

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Tema: Orientaciones y precisiones sobre las acciones a desarrollar por el perfil de Medicina – Equipos Más Bienestar en tu Hogar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 14 octubre 2025			
Brindar orientaciones y precisiones sobre las acciones a desarrollar por el perfil de Medicina dentro del programa <i>Más Bienestar en tu Hogar</i>	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
		Orientación (X) Acompañamiento ()		
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: teams virtual			
	Hora Inicio: __11:30Am_____ Hora Fin: __12:30 m			
	Notas por: Diana Marcela Velandia Barrera			
Próxima Reunión: por definir				
Quien cita: SDS				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Objetivo de la reunión

- Socializar los criterios y lineamientos técnicos para la atención de los diferentes grupos poblacionales (maternas, infancias y personas con condiciones crónicas) en el marco del nuevo convenio de los equipos *Más Bienestar en tu Hogar*, así como resolver inquietudes operativas relacionadas con las atenciones individuales, colectivas y aspectos administrativos.

Participantes

- Sindy Julieth Sánchez Neira – Secretaría Distrital de Salud
- Diana Marcela Velandia Barrera – Secretaría Distrital de Salud
- Profesionales representantes de las SISS

- Temas tratados

Criterios de atención por grupo poblacional

- Maternas:**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

- a. Se reitera que la atención se enmarca en los contratos vigentes con las diferentes CPS y con las respectivas autorizaciones.
- b. El primer contacto se realiza por enfermería en el ámbito hospitalario, dentro de la estrategia *Ángeles Guardianes*.
- c. Posterior al egreso, el seguimiento debe hacerse dentro de las 72 horas por el mismo perfil de enfermería.
- d. La profesional debe verificar si la usuaria tiene control prenatal programado dentro de los siguientes 5 días.
- e. Si no está agendado o la cita supera los 10–15 días, se activa el perfil de Medicina para realizar la atención domiciliaria.
- f. Se aclara que esta atención médica no reemplaza el control institucional, sino que busca garantizar la continuidad del cuidado.
- **Infancia:**
 - a. Se priorizan los casos con alteraciones nutricionales o desnutrición, previa agenda y valoración.
 - b. El abordaje se realiza mediante visitas domiciliarias y seguimiento en articulación con enfermería y gestor.
- **Personas con condición crónica:**
 - a. Se establecen dos rutas según el tiempo de inasistencia o inadherencia:
 - i. Inadherencia $\geq$ 12 meses: el seguimiento es liderado por enfermería, con la implementación del plan de automanejo.
 - ii. Inadherencia $<$ 12 meses: el abordaje inicial lo realiza el gestor, quien caracteriza al usuario y orienta el proceso de agendamiento.
 - b. En caso de no asistencia, el perfil médico podrá realizar la atención domiciliaria.
- Se aclaró que, en casos remitidos directamente por EPS o IPS donde ya se haya surtido el proceso de agendamiento y contacto sin éxito, Medicina podrá realizar atención domiciliaria sin repetir el proceso de agendamiento.

Registro de información

- Cuando el usuario tenga un plan de bienestar activo, la atención de Medicina debe registrarse en el formulario correspondiente a la prioridad (materno, infancia o crónicos).
- Si el caso no cuenta con plan vigente, se registrará en el formulario general de acciones promocionales en salud dispuesto por el área de sistemas.
- Se recordó la obligatoriedad de registrar:
 - a. Atención colectiva (educación/promoción)
 - b. Atención individual (consulta domiciliaria)
 - c. Registro en historia clínica según corresponda.

Operación y coordinación

- Toda atención individual de Medicina debe estar acompañada de una acción colectiva.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Las acciones deben ser coherentes con las rutas de riesgo y la ruta de promoción y mantenimiento de la salud.
- En casos pendientes del convenio anterior, se podrán retomar usuarios inasistentes que ya surtieron proceso de agendamiento, verificando frecuencia de uso.
- Se enfatizó que los profesionales deben fortalecer su enfoque promocional y educativo, en concordancia con el nuevo modelo de atención.

Aspectos administrativos y operativos

- Los tiempos y número de atenciones (individuales y colectivas) deben ajustarse a los lineamientos de cada subred y EPS según la contrapartida establecida.
- Las atenciones colectivas e individuales tienen tiempos diferenciados, contemplando desplazamiento y carga administrativa.
- Si los cálculos de atención proyectados no corresponden con la meta, se acordó realizar una revisión específica por subred para ajustes puntuales.
- Se reitera que en el nuevo convenio no se manejan planes de cuidado individual, sino acciones integradas bajo las metas de contrapartida.

Dudas y aclaraciones

- Adriana Mariño planteó inquietudes sobre el tiempo asignado entre atenciones individuales y colectivas frente a las metas de contrapartida.
 - a. Sindy Julieth Sánchez aclaró que los tiempos están definidos en la programación inicial remitida a las subredes y que, en caso de desajuste, se realizará un ejercicio conjunto de revisión.
- Ollman Silva consultó sobre la intensidad horaria en zonas de ruralidad cercana, a lo que Sindy Julieth confirmó que los tiempos se mantienen iguales al convenio anterior.

Coordinaciones adicionales

- Diana Marcela Velandia solicitó apoyo para gestionar un espacio físico que permita desarrollar la inducción a los gestores en línea, proyectada para el jueves y viernes de la misma semana, con participación aproximada de 100 a 120 personas.
- Yenny Espinosa se comprometió a consultar la disponibilidad del espacio en la Subred de Bosa y confirmar a la coordinación.

Dudas y aclaraciones operativas

- Yenny Espinosa consultó por el reconocimiento de tiempos en los recorridos nocturnos; se precisó que corresponden a 8 horas por jornada, con registro de atenciones individuales cuando aplique.
- Se propuso realizar una asistencia técnica con el componente financiero para aclarar unidades de facturación y registro en la PPP.
- Se reiteró la necesidad de garantizar caracterización previa de las familias antes del ingreso del perfil de Medicina, salvo excepciones operativas concertadas.
- Ollman Silva sugirió fortalecer la inducción práctica sobre el uso del aplicativo; se acordó coordinar con el área de sistemas la elaboración de un video instructivo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

- Yenny Espinosa propuso realizar pruebas técnicas de cargue de información en el módulo de Medicina, con acompañamiento del equipo de sistemas.

Acuerdos

- Mantener los criterios definidos para atención de maternas, infancias y crónicos, conforme al marco técnico del convenio.
- Revisar, por subred, los cálculos de tiempo y metas de atención individual y colectiva.
- Coordinar el espacio para las sesiones de inducción de gestores virtuales.

Cierre

- No se presentaron más intervenciones. La reunión finalizó agradeciendo la participación de todos los asistentes y resaltando la importancia de mantener la articulación entre subredes y equipos técnicos.

Participantes que asistieron	13					
Hora de inicio	10/14/25, 11:27:35 AM					
Hora de finalización	10/15/25, 9:05:45 AM					
Duración de la reunión	21 h 38 min 10 s					
Tiempo medio de asistencia	2 h 19 min 24 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera en	Última salic	Duración d	Correo ele	Id. de partic	Rol
Diana Marcela, Velandia Barrera	10/14/25, 11:	10/15/25, 9:	21 h 34 min	DMVeland	DMVeland	Organizador
Sindy Julieth, Sanchez Neira	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 30 s	SJSanchez	SJSanchez	Moderador
Adriana Mariño	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 18 s			Moderador
Angelica Parga	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 29 s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	1 h 3 min 26 s			Moderador
Ollman silva (No comprobado)	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 17 s			Moderador
leidy milena bautista amortegui	10/14/25, 11:	10/14/25, 11:	1 min 30 s			Moderador
LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVERI	10/14/25, 11:	10/14/25, 11:	14 min 22 s	dir.riesgo.p	dir.riesgo.p	Moderador
Carolina Vargas (No comprobado)	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	1 h 27 min 4 s			Moderador
Sandra Yanneth Contreras Peñalosa (	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 15 s	vivienda@:	vivienda@:	Moderador
Yenny Espinosa (Externo)	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	55 min 31 s	lideratencio	lideratencio	Moderador
Joyce Editn Echeverri Perez	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	45 min 2 s			Moderador
paola martinez	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	19 min 18 s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de en	Hora de sa	Duración	Correo ele	Rol	
Diana Marcela, Velandia Barrera	10/14/25, 11:	10/15/25, 9:	21 h 34 min	DMVeland	Organizador	
Sindy Julieth, Sanchez Neira	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 30 s	SJSanchez	Moderador	
Adriana Mariño	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 18 s		Moderador	
Angelica Parga	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 29 s		Moderador	
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	1 h 3 min 26 s		Moderador	
Ollman silva (No comprobado)	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 17 s		Moderador	
leidy milena bautista amortegui	10/14/25, 11:	10/14/25, 11:	1 min 30 s		Moderador	
LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVERI	10/14/25, 11:	10/14/25, 11:	14 min 22 s	dir.riesgo.p	Moderador	
Carolina Vargas (No comprobado)	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	1 h 27 min 4 s		Moderador	
Sandra Yanneth Contreras Peñalosa (	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	46 min 15 s	vivienda@:	Moderador	
Yenny Espinosa (Externo)	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	55 min 31 s	lideratencio	Moderador	
Joyce Editn Echeverri Perez	10/14/25, 11:	10/14/25, 12	45 min 2 s		Moderador	



1



* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.